



Improving Academic and Professional Education Capacity in Serbia in the Area of Safety  
& Security (by Means of Strategic Partnership with the EU) - IMPRESS



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

# ImprESS Projekat

---

586410-EPP-1-2017-1- RS-EPPKA2-CBHE-JP

**KRIMINALISTIČKO POLICIJSKA AKADEMIJA**  
**ACADEMY OF CRIMINALISTICS AND POLICE STUDIES**  
**БЕОГРАД, 2017**



# Osnovne informacije

---

<b>Contract number</b>	586410-EPP-1-2017-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP (2017-3214/001-001)
<b>Project acronym</b>	ImprESS
<b>Project title:</b>	<i>Improving Academic and Professional Education Capacity in Serbia in the area of Safety &amp; Security</i>
<b>Project duration</b>	15th October 2017 - 14th October 2020
<b>Partnerme</b>	ERASMUS + Capacity-building in Higher Education, Call for proposals EAC/A03/2016
<b>Total cost</b>	997,300.00 €
<b>Coordinator</b>	Kriminalističko – policijska akademija, Cara Dušana 196 Beograd, Zemun
<b>Project website</b>	www.
<b>Project e-mail</b>	impress_project@kpa.edu.rs



# Ciljevi i zadaci Projekta

- Izraz potrebe za poboljšanjem akademskog obrazovnog kapaciteta u zemljama u procesu pridruživanja EU u cilju zadovoljenja novih potreba i izazova u Evropi. Projekat može doprineti tome kroz unapređenje i izgradnju kapaciteta u oblasti akademskog i stručnog obrazovanja u oblasti bezbednosti i zaštite. Ciljevi se mogu sublimirati u glavnim rezultatima projekta:

D1: KURSEVI I MODULI STUDIJA - na Projektu u oblasti bezbednosti i zaštite koji su uspešno vodili evropski univerziteti (Nemačka, Italija, Francuska, Poljska) biće uključeni u nastavne programe na univerzitetima u Srbiji.

D2: REGIONALNI CENTAR ZA OBUKU I OBRAZOVANJE NA PODRUČJU BEZBEDNOSTI I ZAŠTITE (TESS) - stvaranje platforme u kojoj će srpski studenti moći da steknu iskustvo na praktičan način prisustvujući radionicama, simulacionim vežbama uključujući korišćenje najsavremenijih tehnika i tehnologija u oblasti (modeliranje na osnovu agenata, data mining, veb semantika, obrada slike, AI, interaktivna vizualizacija itd.).

D3: MODEL ZA DRUGE UNIVERZITETE sa rezultatima i iskustvima iz projekta (u skladu sa propisima EU) koji omogućavaju organizovanje treninga za poboljšanje kvaliteta učenja i osiguranje bolje spremnosti za buduće stručnjake kada se bave prirodnim i katastrofalnim katastrofama (uključujući i industrijske nesreće).

# Ciljevi i zadaci

---

Projekat je pripreman sa namerom da ima značajan uticaj ne samo na obrazovnu infrastrukturu u Srbiji, već i na ukupnu bezbednosno-zaštitnu situaciju i infrastrukturu koja ga obezbeđuje. To će se postići prvenstveno: a) usklađivanjem sa praksama EU i, b) uključujući najnaprednije najsavremenije studije. Cilj je takođe širiti rezultate u regionu i stvoriti prostor za edukaciju grupa "sa manjim mogućnostima".

Očekuje se da će novi skup kurseva uvesti nove ili značajno inovirane module ili naučne i studijske programe, naročito u oblasti zdravstva i bezbednosti. Ova akcija ima tendenciju da zatvori obrazovni jaz u sferi sigurnosti u Srbiji. Kursevi za primenu ISO 18000 OHSAS i ISO 27000 (upravljanje bezbednošću informacija) posebno bi bili projektovani u saradnji sa evropskim partnerima zbog potpunog nedostatka obrazovanja u toj oblasti u Srbiji. Oko 20% mesta u ta dva kursa bi se ponudila na račun fakulteta nepriliciranim ljudima kao što su izbjeglice ili invalidi (osakaćeni). Ova akcija je posvećena zatvaranju obrazovnih praznina i podršci ranije ugroženom stanovništvu.

# Ciljevi i zadaci



Očekuje se poboljšanje kurseva iz oblasti bezbednosti i zaštite, a naročito za gašenje požara, poplave, zaštitu kritičnih infrastruktura, zdravstvene bezbednosti, antiterorističke bezbednosti i upravljanja bezbednosnim rizicima kako bi se poboljšao kvalitet obrazovanja i veština srpskih studenata na evropskom nivou.

Uvođenje simulacija, e-učenja, učenja na daljinu, posvećenih veb lokacija itd. promenilo bi sadržaj obrazovanja i obuke, kao i andragoški pristup. Praktična znanja i veštine dobijaju važniju ulogu i dovode do poboljšanja ukupnih sposobnosti obučanih lica.

Mogućnost simuliranja stvarnih situacija, takođe, može imati uticaj na rešavanje stvarnih problema i poboljšanja u zakonodavstvu i razvoju infrastrukture.

# Budžet projekta

---

	<b>Ukupan budžet projekta</b>	<b>Kriminalističko policijska akademija</b>
<b>Troškovi zarada</b>	394.730	27.169
<b>Putni troškovi</b>	58.575	4.440
<b>Troškovi boravka</b>	148.095	30.270
<b>Oprema</b>	297.700	90.700
<b>Podugovaranje</b>	98.200	10.700
<b>UKUPNO</b>	<b>997.300</b>	<b>240.611</b>

# Radna metodologija

---

Zadaci:

**RAZUMEVANJE I DEFINISANJE PROJEKTA:** Uspostavljeni su ciljevi i vizija projekta kako bi se osigurali da se svi Erasmus + zahtevi razumeju i postignu pre faze realizacije. Priznavanje uspeha kriterijuma prihvatanja je njegov deo.

**ANALIZE:** Prema ishodima radionica, rešenja sa najvećom funkcionalnošću, delotvornošću i efikasnošću biće definisana i unapred određena za izvršenje. Analize obuhvataju module obuke i sadržaje kurseva i analize izvodljivosti i tehnička rešenja analiziraju u slučaju izbora softvera i hardvera za TESS.

**PLANIRANJE I RASPORED:** Planovi projekta uključuju odgovarajuće prekretnice, za praćenje napretka, nadležnosti i odgovornosti, takođe će biti stavljeni u vremenski okvir kako bi se osiguralo da svi budu obavješteni o rokovima i postigle realizacije zadataka. Prilikom postavljanja značajnih momenata i rokova realizacije, procena rizika će se vršiti kako bi se smanjile šanse za neuspešno završavanje značajnih momenata projekta. Biće definisane detaljne aktivnosti za smanjenje rizika i identifikovanje odgovornosti. Dokumenti o ulogama, nadležnostima i odgovornostima treba da budu razvijeni.

# Radna metodologija



- **UPRAVLJANJE RESURSIMA:** Svaki član konzorcijuma imenuje posebnog menadžera projekta i koordinator imenuje generalnog menadžera projekta. Menadžeri projekta sastavljaju timove pogodne za potrebe projekta, uzimajući u obzir specijalne veštine kako bi osigurali potpunu stručnost za projekat. Rukovodilac projekta jasno dodeljuje odgovornosti, zadatke i rokove projektnom timu.
- **IZVRŠENJE:** Priprema kurseva i modula, obuka predavača, uspostavljanje simulacione laboratorije, diseminacija rezultata predstavljaju noseće aktivnosti koje treba izvršiti. Nakon izvršenja bilo koje od aktivnosti, povratne informacije moraju biti dostavljene menadžmentu projekta.
- **IZVEŠTAJ I PREGLED:** Izveštaji o projektu će se pružati na osnovu redovnih internih izveštavanja, što će obezbediti da se sve aktivnosti ispunjavaju u okvirima planiranih vremenskih rokova. Tamo gde je to prikladno, biće opredeljeni dodatni resursi kako bi se otklonila eventualna prekoračenja što prije to bude moguće. Biće sačuvani ažurirani i tačni podaci o potrošnji na projektu prema administrativnim i finansijskim pravilima



# Radna metodologija

---

- **MENADŽMENT PROMENA:** U ranoj fazi projekta treba identifikovati sve zahteve, ali je razumljivo da se obim nekih projektnih aktivnosti može promijeniti iz više razloga. Tamo gde je izvodljivo, novi zahtevi će biti usaglašeni, ali tek nakon konsultacija sa projektnim menadžerom koordinatora. Kada se mogu prilagoditi novi uslovi, a menadžer projekta potvrdi troškove i uticaj na vremenski okvir, to će biti dokumentovano. Ovaj metod menadžmenta promena će omogućiti održavanje preciznog praćenja troškova i vremenske linije, uz istovremeno omogućavanje efikasnijeg rešavanja novih zahteva.
- **DOKUMENTACIJA:** U okvirima projekta biće korišćeno standardno obaveštenje za definisanje verzija dokumenata a koje omogućava svim stranama da lakše identifikuju najnovije datoteke i vremena velikih izmena. Standardizovani i formularni dokumenti uključujući i prezentacije biće razvijeni kako bi se održao kvalitet, informativnost i uniformnost
- **BEZBEDNOST / POVERLJIVOST:** Ukoliko postoji potreba za poverljivošću i bezbednosnim ovlašćenjima za slučajeve kada se preduzmu aktivnosti osetljive ili inovativne prirode, učesnici će potpisati ugovore o neobjelodavanju ili bilo koji drugi zahtevani document kojim se isto reguliše. isto ne može važiti za slučaj kurseva i sadržaje materijala za obuku ili bilo koje druge informacije koje bi trebalo da budu javne u skladu sa smernicama projekta Erasmus +.

# Radna metodologija

---

- Rezultati: Tokom čitavog projekta svaka značajan momenat će biti proveravan i testiran. Studenti će igrati ulogu "korisničkih testera" i testirati kvalitet isporuke (kursevi, moduli, vežbe itd.).
- RADIONICE: Ova alatka za koordinaciju i uticaj će se koristiti za razjašnjavanje unosa, obavljanje potrebnih konsultacija, donošenje zajedničkih odluka, razumevanje zahteva i mogućnosti. Kratak izveštaj radionica će biti pisani rezultat radionica, kojim će se detaljno opisati zahtevi u smislu ciljeva, konteksta, sadržaja, stila i tehničkih razmatranja. Ovaj dokument će odobriti menadžer projekta, pre nego što bude korišćen kao smernice za primenu.
- PRIMOPREDAJA: Svi rezultati bi bili predstavljeni i isporučeni "Poslodavcu".



# Project management

---

UPRAVNI ODBOR (SC) - Članovi su Rektori i dekani i direktori organizacija koje učestvuju, a njegova uloga se sastoji u podršci, nadgledanju, podršci i rešavanju glavnih pitanja.

- Statut pripremljen od strane Koordinacione institucije kao predlog

IZVRŠNI ODBOR PROJEKTA (PEC) - Svi partneri će imenovati jednog člana u PEC, koji će biti ujedno bit ii menadžer projekta za tog partnera. Koordinator će imenovati generalnog menadžera projekta. Jedan od partnera imenuje njegovog zamenika. Ovo telo će operativno upravljati projektom kako bi se postigli ciljevi na vreme i sa kvalitetom unutar ograničenja budžeta. Menadžeri projekta učesnika su odgovorni za isporuke i upravljanje resursima svojih organizacija.

- Statut pripremljen od strane Koordinacione institucije kao predlog

# Project management

---

Sporazum o partnerstvu (PA) biće potpisan između koordinatora i drugih partnera konzorcijuma. PA će definisati prava i obaveze partnerskih institucija, budžetska pitanja, pitanja računovodstva, knjigovodstva i izveštavanje, pitanja intelektualne svojine, rešavanja sukoba, relevantnog i važećeg prava, odnosno, nadležnost sudova – primenjivog na sporove.

- Izrađen na osnovu obrazca ERASMUS+

Sporazumi o poverljivosti biće potpisani ukoliko to bude potrebno

- spremni da budu ponuđeni

# Projektni menadžment

---

Sastanci Upravnog odbora (SC) održavaće se jednom godišnje i po potrebi. Praćenje napretka projekta i rešavanje glavnih problema predstavljaju svrhu sednica SC.

## **Predviđena u predlogu statuta**

Izvršni odbor projekta (PEC) će imati video ili vebex (elektronske) sastanke na mesečnom nivou. Sastanci uživo se održavaju najmanje jednom u svakih 6 meseci i kad god je to potrebno.

## **Predviđena u predlogu statuta**

Oba odbora donose odluke na osnovu konsenzusa u principu i u slučaju različitih mišljenja većinom glasova. Svaki član odbora ima jedan glas. Generalni menadžer ima preovlađujući glas.

U slučaju ozbiljnih poteškoća uspostavljaće se posebni sastanci "rešavanja problema" ili "smanjenja rizika".

## **Već smo imali dva sastanka poput ovoga**

# Saradnja i koordinacija

---

Zajednički (timski) razvoj i implementacija svih projektnih zadataka i aktivnosti jeste važan instrument za postizanje ciljeva projekta, čime se smanjuju nejasnoće, razlike i sukobi. Radionice će se održati u tom smislu, pre svega na početku projekta i u nekim daljim fazama projekta.

Već rađeno sa R-tech KG, UB-FB, UNID, UESK, BMU Upravo održavamo radionicu sa predstavnicima projekata finansiranih od strane Erasmusa u Srbiji (Be-Open (Open Science stipulated bi the PP) i K-force, ISSES-om, NatRisk-om) kako bi se izbjeglo moguće preklapanje i pronašli oblasti za dodatnu saradnju. U cilju poboljšanja efektivnosti i efikasnosti upravljanja projektima, kao i koordinacije i komunikacije, SHB će omogućiti svim učesnicima pristup internetskom alatu za upravljanje projektima.

# Sustainability, review and Milestones

---

Učesnici projekta će nastaviti procenjivati uspjeh projektnih rezultata i otkrivati mogućnosti za poboljšanje i razvoj.

**Kraj projekta je ključna tačka** za RP6 - Plan kvaliteta i RP8 - Menadžment.

Merljivi indikatori za realizaciju radnih paketa su: RP1 - broj radnih seminara i koordinacionih sastanaka u odnosu na planirane i vremenski okvir, RP2 - broj zaključenih ugovora, broj prihvaćenih dokumenata i adekvatnost procene vremena, RP3 - broj modula i kurseva koji su transponovani u odnosu na planirane i RP4 - Broj održanih kurseva i učesnika koji su prisutni u odnosu na planirani i vremenski okvir, RP5 - Broj rizika bezbednosti i zaštite, koji se mogu pokrenuti simulacijom i praktičnim vježbama u poređenju sa planiranim i adekvatnost vremenske procene, RP6 - broj neusaglašenosti i negativnih evaluacija kurseva i treninga, RP7 - Broj alata i medija EU korišćenih u odnosu na planirane i raspoređene vremenske rokove, RP8 - Broj preduzetih korektivnih aktivnosti, izvršenje budžeta na vreme i unutar granica.

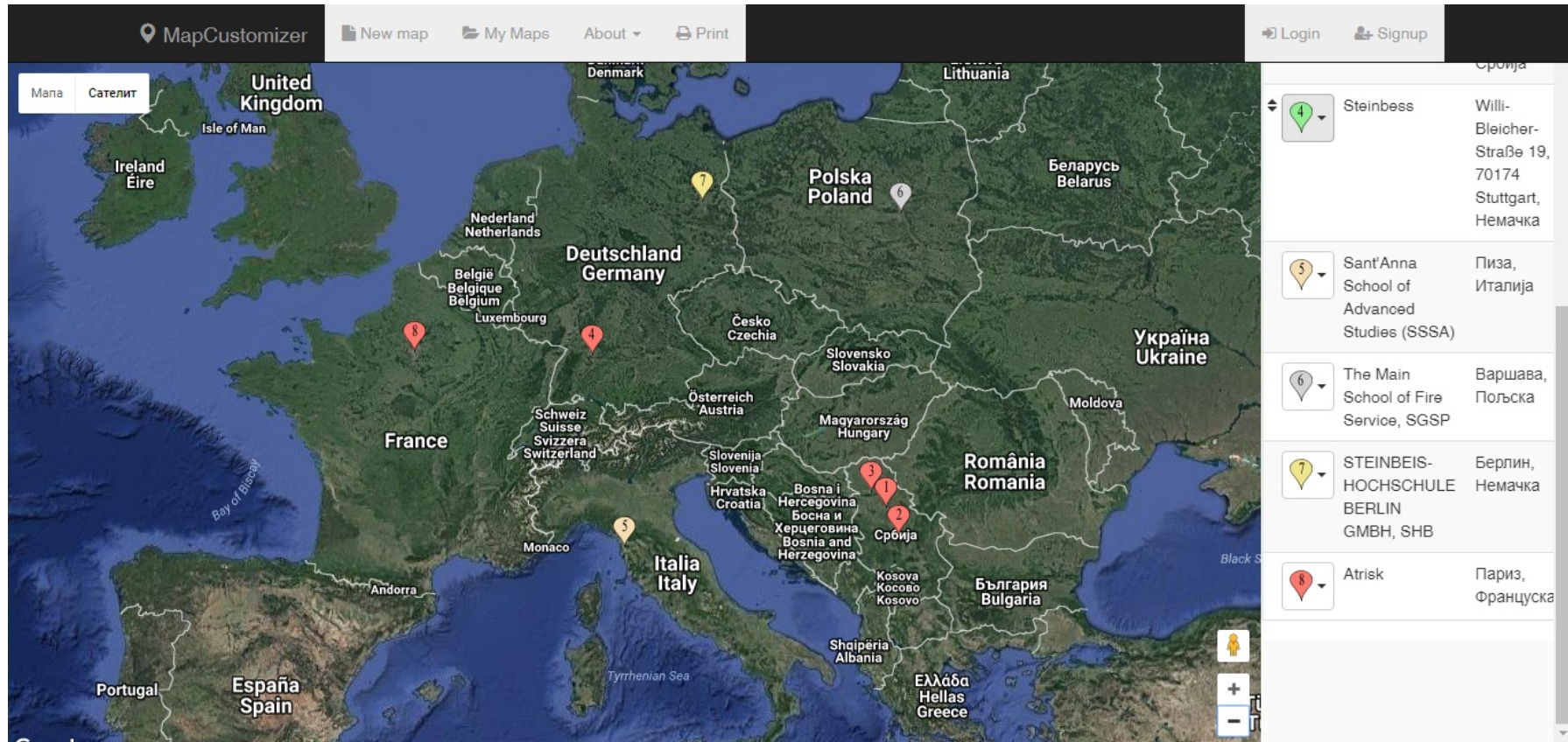
**Uspostavljen je KPI za sveobuhvatnu procenu određenih aktivnosti.**

# Consortium

Partner	WP number	Type of partner
The Academy of Criminalistic and Police Studies, KPA	WP1, 6, 8	Partner country
University Educons, UESK	WP	Partner country
University of Belgrade, UB	WP2	Partner country
Metropolitan University, BMU	WP	Partner country
University of Defence in Belgrade, UNID	WP	Partner country
Steinbeis Advanced Risk Technologies Institute doo, R-Tech KG	WP7	Partner country
STEINBEIS-HOCHSCHULE BERLIN GMBH, SHB	WP	Program country
Sant'Anna School of Advanced Studies (SSSA) - Institute of Management (IdM), SSSUP	WP	Program country
The Main School of Fire Service, SGSP	WP3, 4	Program country
University of Stuttgart, USTUTT	WP	Program country
ATRISC	WP5	Program country



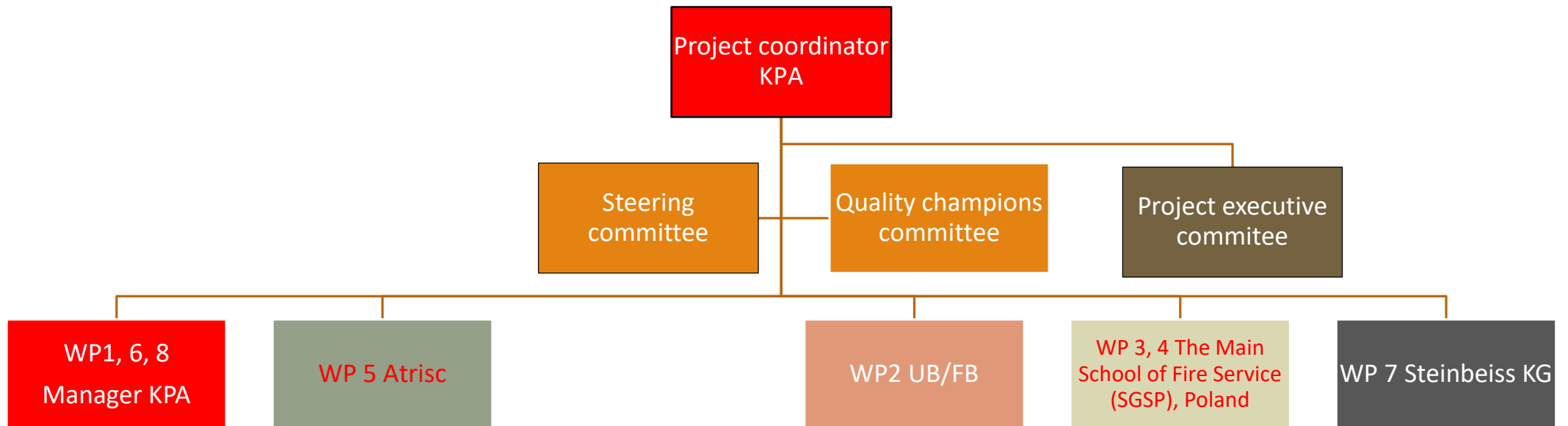
# ImprESS mapa





# Organizaciona struktura

---



# Working packages

---

## **WP1. Preparation (M1-M7) – Working package manager is ACPS**

### **Radni paket 1. Priprema (M1-M7)– rukovodilac radnog paketa Kriminalističko policijska akademija**

- Organizacija prvog projektnog sastanka (M1-M2) - sa 04.12. na 20.12.
- Analiza osnovnih, master, doktorskih i specijalističkih programa u oblasti zaštite i bezbednosti koji trenutno postoje u programskim i partnerskim zemljama (M2-M3) – nije bilo odgovora, do pre tri dana
- Organizacija radionica sa sličnim projektima u Srbiji - K-force, OpenScience... (M2-M3) - upravo sada
- Tehnička procena raspoloživih hardverskih i softverskih resursa (M1-M2) završeno
- Analiza inovativnih aktivnosti koje će biti sprovedene (M3-M4) – kombinacija različitih aktivnosti pa i ove
- Razvoj detaljnog plana za sprovođenje radionica (M3-M5) – završen i pripremljen
- Razvoj plana kvaliteta (M4-M6) završen
- Nabavka opreme (M3-M7) biće planirana od strane menadžmenta

# Radni paketi

---

**Radni paket 2.** Model za poboljšanje edukacionog kapaciteta u oblasti Saveza sektorskih veština za Sigurnost i Bezbednost (M6-M14) – rukovodilac radnog paketa Fakultet bezbednosti Univerziteta u Beogradu

**Radni paket 3.** Postavljanje infrastrukture za primenu modela (M6-M20) - rukovodilac radnog paketa The Main School of Fire Service (SGSP), Poljska

**Radni paket 4.** Primena modela u Srbiji (M25-M36) – rukovodilac radnog paketa The Main School of Fire Service (SGSP), Poland

**Radni paket 5.** Uspostavljanje Centra za sigurnost i bezbednost u Srbiji (M4-M36) - rukovodilac radnog paketa ATRISc, Francuska

# Radni paketi

---

**Radni paket 6.** Razvoj i realizacija plana kvaliteta (M1-M36) - rukovodilac radnog paketa  
Kriminalističko policijska akademija

Imenovanje šampiona kvaliteta

Razvoj mehanizama i procedura za obezbeđenje kvaliteta

Monitoring i evaluacija

Upravljanje dokumentima

Izveštavanje o kvalitetu

**Radni paket 7.** Proširenje modela i njegove primene u Evropi (M1-M36) - rukovodilac radnog paketa  
Steinbeis Advanced Risk Technologies Centre doo, Kragujevac, Srbija

# Radni paketi

---

**Radni paket 8.** Upravljanje projektom (M1-M36) - rukovodilac radnog paketa Kriminalističko policijska akademija

Uspostavljanje tela i procedura za efikasno upravljanje projektom – statuti i smernice menadžmenta

- Upravljanje rizicima – već preduzimano u poslednje 4. nedelje
- Administrativno i finansijsko upravljanje projektom - smernice

# Logo projekta

---





# Status ImprESS projekta

---

## Potpisivanje GA

- Pritisak od strane nekih partnera za izradu papira i zahteva za podugovaranje menadžera za projekat
- Nesporazum sa USTUT i SHB rezultirao dolazak Italijana SSSUP
- Zahtevi koordinatora u fazi pregovora, Samo par partnera je odgovorilo
- Izostanak odgovora na dudl stvarajući nedoumice o Kickoff-u
- Problemi od strane predstavnika SHB i USTUT-a zbog predloga promena ciljeva, problemi u predloženom budžetu, a ne davanje zvaničnih odgovora koordinatoru
- Pitanja o GA i PA
- Predlozi za rešavanje pitanja - razgovori in vivo, preko skipe ili drugih sredstava veb konferencija, razmena službenih pisama
- Uključivanje ERASMUS + kancelarije u Beogradu

# Hvala na pažnji

---

